



**PENGADILAN NEGERI
KOLAKA KELAS IB**

Jl. Pemuda No. 175 Kolaka 93517
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0405) 2321012
Fax : (0405) 2321012
Email : pn.kolaka@gmail.com
Website : pn-kolaka.go.id

Nomor Dokumen	:	W23.U4/1/OT.01.3/1/2018
Tanggal Pembuatan	:	30 Januari 2018
Tanggal Revisi	:	30 Januari 2018
Revisi Ke	:	1
Tanggal Efektif	:	30 Januari 2018
Disahkan Oleh	:	KETUA TAPM PN KOLAKA

SOP PERSIDANGAN PERKARA PIDANA BIASA/ANAK

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009
2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009
3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981
4. Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006
- 5.

Keterkaitan:

1. SOP Pendaftaran Perkara Pidana Biasa
2. SOP Persidangan Hakim
3. SOP Penanganan Register Perkara Pidana Biasa

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai


Kualifikasi Pelaksana:

1. S2- Hukum
2. S1- Hukum

Peralatan/Perlengkapan:

1. Jas Sidang
2. Komputer/Laptop
3. Printer
4. Alat Tulis Kantor (ATK)
5. Buku Agenda Sidang
6. Dokumen Berita Acara Persidangan

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Panitera menetapkan Panitera Pengganti untuk menangani perkara pidana yang diajukan oleh Panitera Muda Pidana				- Buku register penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	1 hari	
2	Panitera Pengganti yang ditunjuk menyerahkan berkas perkara kepada Majelis Hakim/ Hakim yang telah ditunjuk				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berkas Perkara		
3	Ketua Majelis Hakim/ Hakim menetapkan hari sidang, penahanan (Jika terdakwa ditahan)				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK)		
4	Panitera Pengganti membuat penetapan hari sidang, penahanan (Jika terdakwa ditahan) atas perintah Ketua Majelis Hakim/ Hakim				- Alat Tulis Kantor (ATK) - Form Penetapan Hari Sidang		
5	Proses Persidangan				- Jas Sidang - Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berita Acara Persidangan	Maksimal 5 bulan	
6	Panitera Pengganti membuat berita acara persidangan dan mengisi jadwal persidangan ke dalam CTS/ SIPP dan menyerahkan berita acara persidangan kepada Ketua Majelis Hakim untuk diperiksa				- Berita Acara Persidangan - Alat Tulis Kantor (ATK)	1 hari	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
7	Setelah perkara diputus oleh Ketua Majelis Hakim/ Hakim, Panitera Pengganti membuat form kutipan putusan atas perintah Ketua Majelis Hakim/ Hakim				- Jas Sidang - Buku Agenda Sidang	1 hari	
8	Minutasi Perkara				- Buku Register Penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	7 hari	Berkas perkara pidana di kembalikan ke bagian Panitera Muda Pidana

Mengetahui :
KETUA TAPM PN KOLAKA

Diperiksa
MANAGEMENT REPRESENTATIVE

Dibuat Oleh
PANITERA PENGADILAN NEGERI KOLAKA

ACHMAD UKAYAT, S.H., M.H.
NIP. 19671123 199603 1 001

RUDI HARTOYO, S.H.
NIP. 19800618 200704 1 001

ARMIN, S.H., M.H.
NIP. 19651231 198903 1 036



**PENGADILAN NEGERI
KOLAKA KELAS IB**

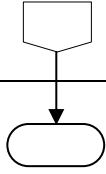
Jl. Pemuda No. 175 Kolaka 93517
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0405) 2321012
Fax : (0405) 2321012
Email : pn.kolaka@gmail.com
Website : pn-kolaka.go.id

Nomor Dokumen	:	W23.U4/2/OT.01.3/1/2018
Tanggal Pembuatan	:	30 Januari 2018
Tanggal Revisi	:	30 Januari 2018
Revisi Ke	:	1
Tanggal Efektif	:	30 Januari 2018
Disahkan Oleh	:	KETUA TAPM PN KOLAKA

SOP PERSIDANGAN PERKARA PIDANA CEPAT (RINGAN)

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 4. Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006 <p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perkara Pidana Cepat (Pidana Ringan) 2. SOP Persidangan Hakim 3. SOP Penanganan Register Perkara Pidana Biasa <p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S2- Hukum 2. S1- Hukum <p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jas Sidang 2. Komputer/Laptop 3. Printer 4. Alat Tulis Kantor (ATK) 5. Buku Agenda Sidang 6. Dokumen Berita Acara Persidangan
--	---

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Panitera menetapkan Panitera Pengganti untuk menangani perkara pidana yang diajukan oleh Panitera Muda Pidana				- Buku register penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	1 hari	
2	Panitera Pengganti yang ditunjuk menyerahkan berkas perkara kepada Majelis Hakim/ Hakim yang telah ditunjuk pada hari sidang				- Alat Tulis Kantor (ATK) - Berkas Perkara		
3	Proses Persidangan				- Jas Sidang - Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berita Acara Persidangan		
4	Panitera Pengganti membuat berita acara persidangan dan mengisi jadwal persidangan ke dalam CTS/ SIPP dan menyerahkan berita acara persidangan kepada Ketua Majelis Hakim untuk diperiksa				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berita Acara Persidangan		
5	Setelah perkara diputus oleh Ketua Majelis Hakim/ Hakim, Panitera Pengganti membuat form kutipan putusan atas perintah Ketua Majelis Hakim/ Hakim				- Alat Tulis Kantor (ATK) - Form kutipan daftar pidana		

6	Minutasi Perkara				<ul style="list-style-type: none"> - Buku Register Penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berkas Perkara 	7 hari	Berkas perkara pidana cepat di kembalikan ke bagian Panitera Muda Pidana
---	------------------	--	--	--	---	--------	--

Mengetahui :
KETUA TAPM PN KOLAKA

Diperiksa
MANAGEMENT REPRESENTATIVE

Dibuat Oleh
PANITERA PENGADILAN NEGERI KOLAKA

ACHMAD UKAYAT, S.H., M.H.
NIP. 19671123 199603 1 001

RUDI HARTOYO, S.H.
NIP. 19800618 200704 1 001

ARMIN, S.H., M.H.
NIP. 19651231 198903 1 036



**PENGADILAN NEGERI
KOLAKA KELAS IB**

Jl. Pemuda No. 175 Kolaka 93517
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0405) 2321012
Fax : (0405) 2321012
Email : pn.kolaka@gmail.com
Website : pn-kolaka.go.id

Nomor Dokumen	:	W23.U4/3/OT.01.3/1/2018
Tanggal Pembuatan	:	30 Januari 2018
Tanggal Revisi	:	30 Januari 2018
Revisi Ke	:	1
Tanggal Efektif	:	30 Januari 2018
Disahkan Oleh	:	KETUA TAPM PN KOLAKA

SOP PERSIDANGAN PIDANA PRA PERADILAN

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 3. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 4. Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006 <p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perkara Permohonan Pra Peradilan 2. SOP Persidangan Hakim 3. SOP Penanganan Register Perkara Permohonan <p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S2- Hukum 2. S1- Hukum <p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jas Sidang 2. Komputer/Laptop 3. Printer 4. Alat Tulis Kantor (ATK) 5. Buku Agenda Sidang 6. Dokumen Berita Acara Persidangan
---	---

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Panitera menetapkan Panitera Pengganti untuk menangani perkara pidana yang diajukan oleh Panitera Muda Pidana	○			- Buku register penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	1 hari	
2	Panitera Pengganti yang ditunjuk menyerahkan berkas perkara kepada Hakim yang telah ditunjuk		□	□	- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Komputer/Laptop		
3	Hakim menetapkan hari sidang			□	- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Komputer/Laptop		
4	Panitera Pengganti membuat Penetapan hari sidang atas perintah dari hakim		□		- Alat Tulis Kantor (ATK) - Komputer/Laptop		
5	Proses Persidangan		□		- Toga Sidang - Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berita Acara Persidangan - Komputer/Laptop	7 hari	
6	Panitera Pengganti membuat berita acara persidangan dan mengisi jadwal persidangan ke dalam CTS/ SIPP dan menyerahkan berita acara persidangan kepada Ketua Majelis Hakim untuk diperiksa		□	□	- Toga Sidang - Buku Agenda Sidang - Dokumen Putusan	4 hari	



7	Minutasi Perkara				Buku Penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	Register Kantor	7 hari	Berkas perkara di kembalikan ke bagian Panitera Muda Pidana
---	------------------	--	--	--	--	--------------------	--------	--

Mengetahui :
KETUA TAPM PN KOLAKA

Diperiksa
MANAGEMENT REPRESENTATIVE

Dibuat Oleh
PANITERA PENGADILAN NEGERI KOLAKA

ACHMAD UKAYAT, S.H., M.H.
NIP. 19671123 199603 1 001

RUDI HARTOYO, S.H.
NIP. 19800618 200704 1 001

ARMIN, S.H., M.H.
NIP. 19651231 198903 1 036



**PENGADILAN NEGERI
KOLAKA KELAS IB**

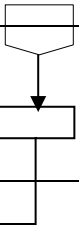

Jl. Pemuda No. 175 Kolaka 93517
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0405) 2321012
Fax : (0405) 2321012
Email : pn.kolaka@gmail.com
Website : pn-kolaka.go.id

Nomor Dokumen	:	W23.U4/4/OT.01.3/1/2018
Tanggal Pembuatan	:	30 Januari 2018
Tanggal Revisi	:	30 Januari 2018
Revisi Ke	:	1
Tanggal Efektif	:	30 Januari 2018
Disahkan Oleh	:	KETUA TAPM PN KOLAKA

SOP PERSIDANGAN PERKARA PERDATA GUGATAN

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 3. Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006 <p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perkara Perdata Gugatan 2. SOP Persidangan Hakim 3. SOP Penanganan Register Perkara Perdata Gugatan <p>Peringatan</p> <p>Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S2- Hukum 2. S1- Hukum <p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jas Sidang 2. Komputer/Laptop 3. Printer 4. Alat Tulis Kantor (ATK) 5. Buku Agenda Sidang 6. Dokumen Berita Acara Persidangan
--	---

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Panitera menetapkan Panitera Pengganti untuk menangani perkara perdata yang diajukan oleh Panitera Muda Perdata				- Buku register penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	1 hari	
2	Panitera Pengganti yang ditunjuk menyerahkan berkas perkara kepada Majelis Hakim/ Hakim yang telah ditunjuk				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berkas Perkara		
3	Ketua Majelis Hakim menetapkan hari sidang				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK)		
4	Panitera Pengganti membuat Penetapan Hari Sidang atas perintah Ketua Majelis Hakim				- Alat Tulis Kantor (ATK) - Form Penetapan Hari Persidangan		
5	Proses Persidangan				- Jas Sidang - Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berita Acara Persidangan	Maksimal 5 bulan	
6	Ketua Majelis Hakim menunjuk Mediator dan memerintahkan Panitera Pengganti membuat form Penetapan Penunjukan Mediator				- Alat Tulis Kantor (ATK) - Form Penetapan penunjukan mediator	1 hari	
7	Membuat berita acara persidangan dan mengisi jadwal persidangan ke dalam CTS/ SIPP dan menyerahkan berkas perkara kepada Ketua Majelis Hakim untuk diperiksa				- Alat Tulis Kantor (ATK) - Berita Acara Persidangan	1 hari	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
8	Setelah perkara diputus oleh Ketua Majelis Hakim/ Hakim, Panitera Pengganti melapor ke Kepaniteraan Perdata				<ul style="list-style-type: none"> - Jas Sidang - Buku Agenda Sidang - Berita Acara - Persidangan 	1 hari	
9	Minutasi Perkara			<ul style="list-style-type: none"> - Buku Register - Penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berkas Perkara 	7 hari kerja	Berkas perkara perdata gugatan di kembalikan ke bagian Panitera Muda Perdata	

Mengetahui :
KETUA TAPM PN KOLAKA

Diperiksa
MANAGEMENT REPRESENTATIVE

Dibuat Oleh
PANITERA PENGADILAN NEGERI KOLAKA

ACHMAD UKAYAT, S.H., M.H.
NIP. 19671123 199603 1 001

RUDI HARTOYO, S.H.
NIP. 19800618 200704 1 001

ARMIN, S.H., M.H.
NIP. 19651231 198903 1 036



**PENGADILAN NEGERI
KOLAKA KELAS IB**

Jl. Pemuda No. 175 Kolaka 93517
SULAWESI TENGGARA
Telp : (0405) 2321012
Fax : (0405) 2321012
Email : pn.kolaka@gmail.com
Website : pn-kolaka.go.id

Nomor Dokumen	:	W23.U4/5/OT.01.3/1/2018
Tanggal Pembuatan	:	30 Januari 2018
Tanggal Revisi	:	30 Januari 2018
Revisi Ke	:	1
Tanggal Efektif	:	30 Januari 2018
Disahkan Oleh	:	KETUA TAPM PN KOLAKA

SOP PERSIDANGAN PERKARA PERDATA PERMOHONAN

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009
2. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009
3. Keputusan KMA RI No. 032/KMA/SK/IV/2006

Keterkaitan:

1. SOP Pendaftaran Perkara Perdata Pemohonan
2. SOP Persidangan Hakim
3. SOP Penanganan Register Perkara Perdata Pemohonan

Peringatan

Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai

Kualifikasi Pelaksana:

1. S2- Hukum
2. S1- Hukum

Peralatan/Perlengkapan:

1. Jas Sidang
2. Komputer/Laptop
3. Printer
4. Alat Tulis Kantor (ATK)
5. Buku Agenda Sidang
6. Dokumen Berita Acara Persidangan

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Panitera menetapkan Panitera Pengganti untuk menangani perkara perdata yang diajukan oleh Panitera Muda Perdata				- Buku register penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	1 hari	
2	Panitera Pengganti yang ditunjuk menyerahkan berkas perkara kepada Majelis Hakim/ Hakim yang telah ditunjuk				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK)		
3	Hakim menetapkan hari sidang				- Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK)		
4	Panitera Pengganti membuat form Penetapan Hari Sidang				- Alat Tulis Kantor (ATK)		
5	Proses Persidangan				- Jas Sidang - Buku Agenda Sidang - Alat Tulis Kantor (ATK) - Berita Acara Persidangan	Maksimal 1 bulan	
6	Panitera Pengganti membuat berita acara persidangan dan mengisi jadwal persidangan ke dalam CTS/ SIPP dan menyerahkan berita acara persidangan kepada Ketua Majelis Hakim untuk diperiksa				- Buku Agenda Sidang - Berita Acara Persidangan	1 hari	



No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Panitera	Panitera Pengganti	Hakim	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
7	Pembacaan Penetapan				Berita Acara Persidangan	1 hari	
8	Minutasi Perkara				- Buku Register Penerimaan - Alat Tulis Kantor (ATK)	7 hari	Berkas perkara perdata penetapan di kembalikan ke bagian Panitera Muda Perdata

Mengetahui :
KETUA TAPM PN KOLAKA

Diperiksa
MANAGEMENT REPRESENTATIVE

Dibuat Oleh
PANITERA PENGADILAN NEGERI KOLAKA

ACHMAD UKAYAT, S.H., M.H.
NIP. 19671123 199603 1 001

RUDI HARTOYO, S.H.
NIP. 19800618 200704 1 001

ARMIN, S.H., M.H.
NIP. 19651231 198903 1 036